

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE BABABAHOYO EMSABA EP
GAD al que pertenece:	BABAHOYO
Fecha de creación de la empresa:	31 DE JULIO 1995
Período del cual rinde cuentas:	2017

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	LOS RIOS
Cantón:	BABAHOYO
Parroquia:	CLEMENTE BAQUERIZO
Cabeceira Cantonal:	BABAHOYO
Dirección:	General Barona y Calderón C C Guillermo Baquerizo 1er Piso
Correo electrónico institucional:	info@emsaba.gob.ec
Página web:	<a href="http://www.emsaba.gob.ec">http://www.emsaba.gob.ec</a>
Teléfonos:	(05) 273-0518
N- RUC:	1.26004E+12

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	XAVIER BUSTAMANTE ARIAS
Cargo del representante legal de la empresa:	SUB-GERENTE FINANCIERO
Fecha de designación:	14/07/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:xbustamante@emsaba.gob.ec">xbustamante@emsaba.gob.ec</a>
Teléfonos:	(05) 273-0518-15

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	NADINA NATHALY CASTRO GALARZA
Cargo:	SUB-GERENTE ADMINISTRATIVA
Fecha de designación:	19/01/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:ncastro@emsaba.gob.ec">ncastro@emsaba.gob.ec</a>
Teléfonos:	(05) 273-0518-13

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	FAUSTO ALBERTO ALVAREZ CALERO
Cargo:	JEFE DE SISTEMAS
Fecha de designación:	19/01/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:fabarez@emsaba.gob.ec">fabarez@emsaba.gob.ec</a>
Teléfonos:	(05) 273-0518-23

**EJECUCION PROGRAMÁTICA**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	BATERIA DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO	En el caso de EXCLUSIVAS escoja las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres	

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOPCCS Art. 10. LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	23,471,715.29	
PASIVOS	1,249,045.01	
PATRIMONIO	22,222,670.28	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
11	100	0	0	
13	1,176,568.89	462,293.22	39.29164063	
14	3,102,580.92	2,080,971.94	67.07228574	
17	64,700.00	35,599.45	55.02233385	
18	25,570.00	25,320.00	99.02229175	
19	32,500.00	16,050.41	49.38587692	
51	846,629.60	666,267.99	78.69651498	
53	660,792.24	160,254.62	24.25189194	
57	75,132.86	70,927.03	94.40214308	
58	21,000.00	20,743.23	98.77728571	
28	741,818.92	741,818.24	99.99990833	
61	483,518.94	380,296.13	78.65175457	
63	2,350,215.11	750,202.91	31.9206062	

67	1,200.00	278.76	23.23	
71	373,042.47	206,912.00	55.46607066	
73	606,426.60	133,686.35	22.04493503	
75	1,481,066.73	423,978.52	28.62656431	
84	282,914.29	87,681.09	30.99210365	
37	2,000.00	0	0	
38	2,708,450.75	649,235.89	23.97074748	
97	672,350.64	251,350.58	37.38385376	
<b>TOTAL</b>	<b>15,708,578.96</b>	<b>7,163,868.36</b>		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
7,854,289.48	1,603,554.70	918,192.87	2,460,535.80	764,576.87

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	x	Certificado emitido por el IESS de estar al día en sus obligaciones
Tributarias	x	Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	LA COMPETENCIA DE LA EMSABA EP, ES BRINDAR A LA CIUDADANIA DEL CANTON BABAHYO SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONTROL DE INUNDACION, LLEGANDO A TODAS LAS PERSONAS SIN DISTINCION ALGUNA.	SE LLEGA A DIFERENTES SECTORES CON LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA EMPRESA PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS	EMSABA EP - APORTA BRINDANDO SU SERVICIO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANITARIO Y CONTROL DE INUNDACION A TODA LA CIUDAD SIN DISTINCION ALGUNA.
Políticas públicas generacionales	SI	LA COMPETENCIA DE LA EMSABA EP, ES BRINDAR A LA CIUDADANIA DEL CANTON BABAHYO SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONTROL DE INUNDACION, CUMPLIENDO EN LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ANCIANOS.	SE REALIZA EL DESCUENTO A LOS ADULTOS MAYORES DE CONFORMIDAD A LA LEY DE ANCIANOS.	EMSABA EP - APORTA CON EL CUMPLIMIENTO DEL DESCUENTO DEL 50% CA LOS PRIMEROS 20 M <sup>2</sup> PARA TERCERA PASA.
Políticas públicas de discapacidades	SI	LA COMPETENCIA DE LA EMSABA EP, ES BRINDAR A LA CIUDADANIA DEL CANTON BABAHYO SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONTROL DE INUNDACION, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGANICA DE DISCAPACIDAD.	SE REALIZA EL DESCUENTO A LOS ADULTOS MAYORES DE CONFORMIDAD A LA LEY ORGANICA DE DISCAPACIDAD.	EMSABA EP - APORTA CON EL CUMPLIMIENTO DEL DESCUENTO DEL 50% CA LOS PRIMEROS 10 M <sup>2</sup> A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
Políticas públicas de género	SI	LA COMPETENCIA DE LA EMSABA EP, ES BRINDAR A LA CIUDADANIA DEL CANTON BABAHYO SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONTROL DE INUNDACION, SIN DISCRIMINACION DE GENERO.	LA COMPETENCIA DE LA EMSABA EP, ES BRINDAR A LA CIUDADANIA DEL CANTON BABAHYO SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONTROL DE INUNDACION, SIN DISCRIMINACION	EMSABA EP - APORTA DOTANDO DE AGUA Y ALCANTARILLADO SANITARIO Y CONTROL DE INUNDACION A LOS CIUDADANOS SIN DISTINCION DE GENERO.
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, etc.)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	SI	VARIAS SOCIALIZACIONES DE LAS CUALES ADJUNTO 2 PARA MUESTRA DE NUESTRAS COMUNICACIONES CON LA COMUNIDAD	LA COMUNIDAD Y PERSONAL DE COMUNICACION DE EMSABA EP	COMUNIDAD INFORMADA	FOTOS Y REGISTRO DE FIRMAS

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana?	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y locales?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO:

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó Si : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS
--	----	--	-------------	--

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la <b>Matriz de consulta ciudadana</b> sobre los que desea ser informada.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio /		NO	Adjunte el Acta de	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos)		DESCRIBA COMO SE	Adjunte el Acta de	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO		
	3. Tanto el Informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma <b>presencial</b> .			Describe cómo lo hizo	Listado de participantes
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?			lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HDPA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.			NO	
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió.			NO	
	7. En la deliberación pública de rendición de			NO	
8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se <b>presentaron en Plenaria?</b>			NO	NO	

	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la <b>Plenaria</b> .		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.			Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / Ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NO					
Prensa:	NO					
Televisión:	NO					
Medios digitales:	NO					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	<a href="http://emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/89-lotaip-2017">http://emsaba.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/informacion-legal/category/89-lotaip-2017</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP	SI	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	0	0.00	138	253748.97	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1</a>
Publicación	0	0.00	0	0.00	
Licitación	0	0.00	0	0.00	
Subasta Inversa Electrónica	3	201874.00	2	87012.33	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0.00	0	0.00	
Concurso Público	0	0.00	0	0.00	
Contratación Directa	1	36940.00	3	57400.00	
Menor Cuantía	1	24635.99	3	201692.59	
Lista corta	0	0.00	0	0.00	
Producción Nacional	0	0.00	0	0.00	
Terminación Unilateral	0	0.00	0	0.00	
Consultoría	0	0.00	0	0.00	
Régimen Especial	1	61.171,75	0	0.00	
Catálogo Electrónico	0	0.00	17	22889.60	
Cotización	1	237411.00	1	88188.00	
Ferias Inclusivas	0	0.00	0	0.00	
Otras	0	0.00	0	0.00	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
-	-	-
-	-	-
-	-	-

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

-	-	-
-	-	-
-	-	-

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN